

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aan een opdracht verbonden diensten en activiteiten van of namens Alexia Law, allen die voor haar werkzaam zijn, de in artikel 3 bedoelde derden-uit welken hoofde dan ook- die hieruit voortvloeit of hiermee verband houdt. Toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden wordt expliciet niet aanvaard.

1. Alexia Law is een eenmanszaak, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 61452734, die onder de handelsnaam Alexia Law uitsluitend de rechtspraktijk uitoefent of doet uitoefenen door juristen.
2. Alle opdrachten, ook die welke aan een bepaalde persoon zijn gericht, worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend beschouwd als te zijn gegeven aan -en aanvaard en uitgevoerd door- Alexia Law (de opdrachtnemer) ten behoeve van de cliënt (de opdrachtgever). Derden kunnen aan de opdracht en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
3. Alexia Law zal bij het inschakelen van derden (waaronder advocaten, notarissen, belastingadviseurs, buitenlandse advocaten, accountants, schade-experts, deskundigen, adviseurs, deurwaarders, dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen maar is niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van deze derden.

AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1. Aansprakelijkheid van Alexia Law is -voor zover rechtens toegestaan- uitgesloten voor indirecte schade, gevolgschade, bijzondere schade -zoals bijvoorbeeld winstderving- en schade van derden.
- 4.2. Aansprakelijkheid van Alexia Law is jegens de cliënt beperkt tot het bedrag, vermeerderd met het verschuldigde eigen risico, waarvoor de door Alexia Law afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval dekking biedt en tot uitkering overgaat. Informatie over deze aansprakelijkheidsverzekering wordt u op verzoek toegezonden.
- 4.3. Als geen uitkering als bedoeld in artikel 4.2 plaatsvindt is aansprakelijkheid van Alexia Law beperkt tot het ter zake door de cliënt aan honorarium betaalde bedrag.
- 4.4. Onverminderd het vorenstaande vervalt een vordering op Alexia Law als deze niet schriftelijk door Alexia Law is ontvangen binnen 6 maanden na de dag waarop de aan een vordering ten grondslag liggende feiten de vorderingsgerechtigde bekend waren of redelijkerwijze bekend hadden kunnen zijn

BETALING

- 5.1. Een declaratie moet binnen een termijn van 14 dagen na verzenddatum betaald zijn, tenzij schriftelijk een andere termijn is aangezegd of overeengekomen. Het volledige bedrag van de declaratie is verschuldigd, waarbij geen aftrek of verrekening mag plaatsvinden tenzij schriftelijk overeengekomen of krachtens een vonnis/beslissing met kracht van gewijsde of anderszins onaantastbare executoriale titel. Bij gebreke van (volledige) betaling binnen de toepasselijke termijn is de op de declaratie vermelde debiteur van rechtswege in verzuim en wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 5.2. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75,00. Een consument is echter incassokosten verschuldigd conform het toepasselijk recht, met name het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten en artikel 6:96 BW, met een minimum van € 40,00. Voor zover rechtens vereist wordt tevens btw in rekening gebracht over de incassokosten.
- 5.3. Alexia Law behoudt zich alle rechten voor ter zake van overige incassokosten en schade.

VRIJWARING

6. De opdrachtgever is gehouden Alexia Law te vrijwaren voor alle aanspraken van derden. De opdrachtgever is gehouden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken te vergoeden.

KLACHTENREGELING, JURISDICTIE EN TOEPASSELIJK RECHT

- 7.1. De kantoorklachtenregeling van Alexia Law is van toepassing op elke overeenkomst van opdracht en is als bijlage aan deze algemene voorwaarden gehecht.
- 7.2. Alle geschillen die niet minnelijk zijn geregeld, waaronder klachten die met toepassing van de kantoorklachtenregeling niet zijn opgelost, zullen eerst uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in Amsterdam.
- 7.3. Alleen Nederlands recht is van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn in het Nederlands opgesteld en in het Engels vertaald. Bij een discrepantie tussen de Nederlandse tekst en de Engelse vertaling daarvan is de Nederlandse tekst beslissend.

Artikel 1

Kantoor: Alexia Law en allen daarvoor werkzaam als jurist of anderszins;

Klacht: een door of namens de cliënt (opdrachtgever) schriftelijk aan kantoor kenbaar gemaakt ongenoegen van de cliënt over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie;

Klachtenfunctionaris: de jurist die is belast met de afhandeling van de klacht;

Artikel 2

2.1 Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op elke overeenkomst van opdracht tussen kantoor en de cliënt.

2.2 Kantoor draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

Artikel 3

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel: a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen; b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen; c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling; d. te trainen in cliëntgericht reageren op klachten; e. het verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.

Artikel 4

4.1 Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. Kantoor wijst de cliënt er voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht op dat deze kantoorklachtenregeling van toepassing is op haar dienstverlening en heeft daartoe artikel 7.1 in haar algemene voorwaarden opgenomen.

4.2 Kantoor heeft in haar algemene voorwaarden in artikel 7.2 voorts opgenomen dat een klacht die na behandeling conform artikel 5 van deze kantoorklachtenregeling niet is opgelost slechts kan worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam.

Artikel 5

5.1 Een klacht dient eerst, tijdig en schriftelijk, door (of namens) de cliënt bij kantoor te worden gemeld.

5.2 Binnen 14 dagen na kennisneming van een melding van een klacht zal kantoor schriftelijk op de klacht reageren, deze zo mogelijk bespreken en trachten in overleg tot een oplossing te komen.

5.3 Indien een klacht niet conform artikel 5.2 tot een oplossing leidt wordt de klacht doorgeleid naar de klachtenfunctionaris, mr. H.P.D. den Teuling (Den Teuling Advocatuur, Beethovenstraat 170, 1077JX Amsterdam).

5.4 De klachtenfunctionaris bevestigt ontvangst en kennisneming van de klacht en stelt betrokkenen in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.

5.5. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen 4 weken na ontvangst van de klacht of doet met opgaaf van redenen schriftelijk mededeling aan betrokkenen over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.

5.6 De klachtenfunctionaris stelt betrokkenen schriftelijk op de hoogte van het oordeel over de gegrondheid van de klacht, al dan niet vergezeld van aanbevelingen.

5.7 Indien de klacht naar tevredenheid is afgehandeld, tekenen de cliënt, de klachtenfunctionaris en kantoor het oordeel over de gegrondheid van de klacht.

Artikel 6

6.1 De klachtenfunctionaris en kantoor nemen bij de klachtbehandeling geheimhouding in acht.

6.2 De cliënt is geen vergoeding verschuldigd voor de kosten van de behandeling van de klacht.

Artikel 7

7.1 De klachtenfunctionaris is verantwoordelijk voor de tijdige afhandeling van de klacht.

7.2 Kantoor houdt de klachtenfunctionaris op de hoogte van eventueel contact en een mogelijke oplossing.

7.3 De klachtenfunctionaris houdt de cliënt op de hoogte van de afhandeling van de klacht.

7.4 De klachtenfunctionaris houdt het klachtdossier bij.

Artikel 8

8.1 De klachtenfunctionaris registreert de klacht met daarbij het klachtonderwerp.

8.2 Een klacht kan in meerdere onderwerpen worden ingedeeld.

8.3 De klachtenfunctionaris brengt periodiek verslag uit over de afhandeling van klachten en doet aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.

8.4 Minimaal eenmaal per jaar worden de verslagen en de aanbevelingen met kantoor besproken en ter besluitvorming voorgelegd.

19 november 2015